

**Kontakt**

Tlf.: +45 7023 6898

Mobil: + 45 2883 6898

E-mail: ge@businesssparring.dk

www.businesssparring.dk

Specialer

- Interim Økonomichef
- Rapportering ledelse
- Kriseramte virksomheder
- Budgettering
- Likviditetsstyring
- Effektivisering og struktur
- Coaching og sparring
- Analyser
- Udvikling af medarbejdere
- Mentor for ledere

Uddannelse

- HD Regnskabsvæsen
- Cand. Merc. Aud.
- NLP kommunikation
- Enneagram

Sprog

- Dansk - modersmål
- Engelsk - flydende
- Tysk - kendskab
- Norsk - grundlæggende
- Svensk - grundlæggende

Erhvervserfaring

- Ejer BUSINESS SPARRING ApS - (siden 2005)
- Manager PWC
- Økonomichef Lallemand
- Regnskabschef Scandi-Link
- Revisor Beierholm
- Revisor Revision Danmark

GITTE EBERT

Med mange års erfaring fra revisionsbranchen og som økonomichef i flere virksomheder samt mere end 10 år med egen virksomhed, har jeg en god forretningsmæssig forståelse for en række brancher – og er vant til hurtigt at sætte mig ind i virksomheders forhold og de aktuelle problemstillinger. Jeg arbejder primært med mindre og mellemstore virksomheder – både nationale og internationale samt NGO virksomheder.

Jeg har en god tilgang til arbejdet i økonomiafdelingen – både det praktiske og det strategiske. Har forståelse for alle processer både i økonomiafdelingen og sammenhængen til øvrige afdelinger.

Jeg er god til at skabe overblik over sammenhænge og formidle tal-information på en overskuelig måde – også for "ikke-økonomer".

Derudover er jeg god til at "læse mennesker" – og coache såvel ledere som medarbejdere.

UDVALGTE KONSULENTOPGAVER**Hjerteforeningen**

Interim økonomichef (4 mdr.) – årsregnskab og projektregnskaber. Optimering af rapportering til bestyrelse. Strukturering og overblik til ledelse. Sparring med ledelse og medarbejdere.

Norma A/S

Interim CFO – optimering af økonomifunktion og etablering af fælles ledelsesrapportering for alle selskaber i koncernen. Kvartals- og årsregnskaber. Optimering Shared services. Coaching og udvikling af medarbejdere i økonomiafdeling. Sparring med direktion og bestyrelse. Generationsskifte. Implementering af systemer til rejseafregning og tidsregistrering.

Gertsen & Olufsen A/S

Oprydning og retablering af økonomisystem – specielt vedr. lager- og produktionsstyring. Sparring med ledelse. Optimering af processor i økonomiafdeling og øvrige afdelinger. Coaching medarbejdere.

Taxa 4x35

Interim assistance økonomiafdeling - løbende rapportering og årsregnskab mv. Effektivisering forretningsgange, procedurer mv.

ØVRIG ERFARING

- Shared Service center
- Turn around
- Implementering af tidsregistrerings- og rejseafregningssystem
- Likvidation
- Coaching og mentoring
- Implementering økonomisystem
- Medarbejderudvikling via bl.a. Enneagrammet